**PERSYARATAN DAPAT USER ID AUDITOR**

1. Surat Permohonan Pembuatan User Id
2. Copy Surat Tugas
3. Form Isian

Lampiran1 : Surat Permohonan Pembuatan User ID Auditor

**KOP**

Limboto, …………. 2019

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : |  |  | Kepada |
| Lampiran | : | 1 (satu) berkas. | Yth. | Kepala LPSE Kabupaten Gorontalo  di -  Limboto. |
| Perihal | : | Permohonan Pembuatan User ID Auditor. |  |

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah dan Peraturan Kepala LKPP Nomor 2 Tahun 2010 tentang Layanan Pengadaan Secara Elektronik.

Bersama ini kami mohon bantuannya untuk membuat User ID Auditor, untuk keperluan audit pada paket-paket sebagai berikut :

1. ………
2. Dst

Adapun pelaksanaan audit selama ……………….. (……….) hari mulai tanggal ……………………… s/d ……………………….. 2015

Demikian atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

KETUA / TIM AUDITOR

**Nama**

Nip

Lampiran 3 : Form Isian/Data Auditor

**FORM ISIAN/DATA AUDITOR**

1. Nama :
2. Nip :
3. User ID :
4. Alamat :
5. Nomor Hp :
6. Pangkat :
7. Golongan :
8. Email *(harus yang masih aktif)* :
9. Jabatan :
10. Nomor Surat Tugas :

Limboto, ……………..2019

Yang bersangkutan,

**Nama**

Nip